ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ
Протокол №_5 от «24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ
_____/Р.Р.Хайруллина
Приказ №61 от «31» 03.2025 г

Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года

- Уставом МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее - школа); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании школы и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в школе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в школе, выдаваемая для осуществления льготного проезда в общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в школе после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ; номер и дату приказа об отчислении из школы; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы директора МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются директором МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов – заместитель директора по учебной работе.

3.2. Ответственные за выдачу документов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Угловой бланк ОО *Приложение 1*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования

Справка выдана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ в _____-_____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор
МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 2*

«_____»_____ _____ г. №_____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Справка выдана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____
_____
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	**РУССКИЙ ЯЗЫК**				
2.	**МАТЕМАТИКА** (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации
Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 3*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» _____

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 4*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» _____

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 5*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____- 20___ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 6*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» _____

_____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 7*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) _____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись №____.
Директор _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 8*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)
_____
_____,
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор _____
(полное наименование образовательной организации)
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации
Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 9*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО *Приложение 10*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

_____

(номер, дата выдачи, срок действия)

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «____»_____ _____г. (приказ о зачислении от «___»_____ _____г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО *Приложение 11*

«_____»_____ _____ г. №_____

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

_____

_____,

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор _____

_____

(полное наименование образовательной организации)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____